

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>ดำเนินการวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต</p>	<p>๑.๑ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับโอน น.ส.ฉันทพร กลิ่นอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จาก อบต.หงษ์เจริญ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ให้โอนพนักงานเทศบาล ผู้สอบคัดเลือกได้ตำแหน่งสายงานบริหาร น.ส.สุภาพร พันธุ์ชนะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลรัตนทอง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕ - รับโอน น.ส.ชนิกา เพชรานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จาก อบต.กะเปียด มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ ธ.ค.๒๕๖๕ 	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ปัญหา : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๒ ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายสูงกว่าร้อยละ ๓๕</p> <p>ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข : ควรพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสั่งการแนวทางปรับลดด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		<p>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ (ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๒ อัตรา แทนตำแหน่งที่ลาออกไป</p> <p>- ประกาศรับโอนผู้มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ปัญหา : เนื่องจากบุคลากรลาออกไป ๒ อัตรา และไม่มีผู้โอนมาในตำแหน่งที่ว่าง ทำให้ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข : เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง จึงจ้างบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ</p>
		<p>๑.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ผ่านการคัดเลือก ราย น.ส. ปัทมา อยู่ฉิม มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>-</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		<p>๑.๓ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</p> <p>- ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๕ ปี ในตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา รายงานายสิทธิพล ครอบคอบ และนายอภิสิทธิ์ ทายทอง</p>	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>-</p>
<p>๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ</p> <p>๒.๒ ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างและให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และรายงานผลและรับรองการบันทึกข้อมูลให้กับจังหวัดทราบในทุกสัปดาห์แรกของเดือน</p>	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>-</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายของหน่วยงาน และระดับชาติ</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายอำนาจ นาคสิงห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฯ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ ต.ค.๒๕๖๕ - นายจิรวุฒิ โปธารส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ และ นายอำนาจ นาคสิงห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ น.ส.กุลยา สุวรรณนิกษะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และน.ส.วิกรม แก้วเจริญกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร”เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุฯ” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ 	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการอบรม ๒๘๐,๑๖๙</p>	<p>-</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		<p>- นายอ.กฤษ มอดตะคุ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- น.ส.ปัทมา อยู่ฉิม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้เท่าทันและป้องกันยาเสพติดด้วยการพัฒนาทักษะทางสมอง Executive Functions ในเด็กปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- น.ส.จันทิมา ศรเกษตรริน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>- น.ส.ปัทมา อยู่ฉิม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการอบรม ๒๘๐,๑๖๙</p>	<p>-</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		<p>- น.ส.สุภัทรา ชาติศธรรมกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง น.ส.วิไลวรรณ อาคมานูวัตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน น.ส.ธัญพร กลิ่นอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ นางณัฐฐา อัมพันกาญจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่ และลูกฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- น.ส.สุภัทรา ชาติศธรรมกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง และนางณัฐฤกฤตา พึ่งพิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการอบรม ๒๘๐,๑๖๙</p>	<p>-</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		<p>- น.ส.ชนิกา เพชรานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ และน.ส.ฉันทพร กลิ่นอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- น.ส.อมรรรัตน์ ไกรมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง และน.ส.ฐิติมา ดิษฐาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- นายนิพัฒน์ บำรุงพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓” ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- นายจิรววัฒน์ โปธารส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้าร่วมอบรมสัมมนาเสริมสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหน่วยงานของรัฐ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนในการอบรม ๒๘๐,๑๖๙</p>	<p>-</p>

นโยบาย	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>๔.๑ มีการดำเนินกิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ภายในและภายนอกองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการมอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลและบุคคลภายนอก ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ ม.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>-</p>
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>	<p>๕.๑ จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ ม.ค.๒๕๖๖</p>	<p>๑๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>-</p>